



Vía La Amistad y Ave. Juan Pablo II
Ave. Escude, Llanos de Curundú, No. 1997
Apdo. No. 0843-00370
Panamá, República de Panamá
E-mail: fdetrabajo@cwpanama.net
Web-Site: <http://www.funtrab.org.pa>

ACTA N°2
Del 5 de junio de 2018

COMITÉ TÉCNICO SIMAPRO

Lugar: FUNDACIÓN DEL TRABAJO.

Hora: 9:30 a.m. a 12:00 p.m.

Fecha: martes 5 de junio de 2018

Participantes: José Molina, Hermogenes Vázquez, María Salcedo, Juan Ramón Macedo – vía telefónica.

AGENDA DEL DÍA

1. Planificación para implementar un curso sobre la metodología SIMAPRO

ANÁLISIS GENERAL DE LA AGENDA.

La reunión fue presidida para coordinar el curso sobre SIMAPRO, por lo que se acordó lo siguiente

1. Fecha: semana del 20 al 24 de agosto de 2018
2. Horario: 8:00 a.m. – 5:00 p.m.
3. Lugar: Hotel Tryp Panamá Centro
4. Cantidad de profesionales para capacitar 15 como mínimo, mas 5 de coordinación
5. Formadores: ICAM GROUP.
6. Costo. B/.500.00 por persona. Si hay grupos de dos (2) se hará un descuento del 10%. Si pagan durante el mes de julio se hará un descuento del 10%. (incluye: material didáctico, Coffe, almuerzo y certificado de participación)
7. Debe aclararse que este costo No incluye la Certificación.
8. Se propuso hacer una convocatoria regional
9. Se remarco que el costo no puede ser menor de B/.450.00.
10. Se definió que el Consultor debe identificar una empresa para aplicar la metodología, SIMAPRO y que será parte de su proceso de Certificación en su momento.
11. El proceso de Certificación lo promoverá ICAM GROUP. Pero habrá que cubrir los costos del Certificado y de los evaluadores.
12. Invitar a las Instituciones de formación (INADEH, Red de Competencia).
13. Los consultores contarán con el apoyo Técnico y financiero de la Fundación del Trabajo y de ICAM GROUP en el uso de la Plataforma.
14. Durante el Curso hay dos conceptos a desarrollar: Conceptual que es la Metodología y Práctica, que es aplicar y lograr experiencia en la empresa.
15. Usar los medios electrónicos para promocionar el Curso.
16. El Licdo. Molina será el encargado de redactar la convocatoria.
17. En la promoción debe identificarse como hacer los pagos, hacer un formulario de inscripción.

18. Hay que hacer la separación del Hotel para el evento y para las habitaciones de los formadores.
19. La Fundación promoverá en su página el Curso.
20. Todos los consultores que implementen la Metodología estarán bajo la coordinación de la Fundación. Para los efectos hay unas tablas que se utilizarán para la distribución del costo de la Consultoría en las empresas y dependiendo del tamaño de cada una. Esto será facilitado al Consultor.

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminada la reunión.

Elaborada por: Licda. María Saleedo
Directora Ejecutiva

